

Anleitung Download camt-File Raiffeisen

RAIFFEISEN Raiffeisenbank St. Gallen [Hilfe und t](#)

Vermögen **Zahlungen** Finanzassistent Anlegen Devisen Vorsorgen

Zahlung erfassen eBill Zahlungen Daueraufträge Zahlungsempfänger Bargeld **Datentransfer**

Zahlung erfassen

An wen möchten Sie Geld überweisen?
Geben Sie Name, IBAN, Kontonummer, oder Postkonto des Empfängers ein.

[Kontoführer](#) [Aufsichtsrats](#) [Polen](#)

1. Ins E-Banking einloggen, auf zum Tab Zahlungen wechseln
2. Datentransfer auswählen

The screenshot shows the online banking interface for Raiffeisenbank St. Gallen. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Vermögen', 'Zahlungen', 'Finanzassistent', 'Anlegen', 'Devisen', and 'Vorsorgen'. Below this is a secondary menu with options like 'Zahlung erfassen', 'eBill', 'Zahlungen', 'Daueraufträge', 'Zahlungsempfänger', 'Bargeld', and 'Datentransfer'. The main content area is titled 'Datentransfer-Journal' and includes a 'Download Kontodaten...' button. A table lists two entries from 26.04.2021, both with a status of 'Heruntergeladen'. To the right, the 'Zahlung erfassen' section is active, showing options for 'Zahlungsdatei übermitteln' and 'Kontoauszug'. The 'Kontoauszug' section has radio buttons for 'Sammelauftrag' (selected) and 'Einzel verbuchen', and a checkbox for 'Belastungsanzeige per Post (kostenpflichtig)'. A 'Datei senden' button is also present. Below this, a 'Download' section lists various options, with 'Kontodaten (für Buchhaltungs-Software)' highlighted in green and marked with a red circle containing the number 3.

Datum	Element	Status
26.04.2021 14:13	Kontodaten (10 Buchungen) MSG-C053-210426021346-01	Heruntergeladen
26.04.2021 14:13	Kontodaten (698 Buchungen) MSG-C053-210426021318-01	Heruntergeladen

Zahlung erfassen

Zahlungsdatei übermitteln

Format: XML (ISO 20022)
[➤ Weitere Informationen](#)

Kontoauszug ⓘ

Sammelauftrag Einzel verbuchen

Belastungsanzeige per Post (kostenpflichtig)

Datei senden

Download

Kontoauszüge

- Kontodaten (für Buchhaltungs-Software) 3**
- Kontoauszüge als E-Dokument (PDF)

Depotauszüge

- Depotdaten (für Buchhaltungs-Software)
- Depotauszüge als E-Dokument (PDF)

3. «Kontodaten (für Buchhaltungs-Software)» auswählen

Kontodaten-Download ✕

Konto 4

Format 5

Kontodaten

Alle nicht abgeholten Buchungen bis zum Vortag (ISO-20022 camt.053)

Bereits abgeholte Kontodaten

6 Vordefinierter Kontoauszug-Zeitraum

Monatsauszug Februar 2022

7 Jahresauszug 2021

Buchungsdetails

Ohne Details 8 Mit Details

Hinweis: «mit Details» beinhaltet neben Buchungsdetails auch QR/ESR-Gutschriftsdaten und kann ihnen den Download von Gutschriftsdaten als camt.054 ersparen.

Download-Vorschau Ihre Auswahl führt zu folgendem Download:

Anzahl: 510 Positionen

9 Herunterladen Abbrechen

4. Das Geschäftskonto auswählen, für welches die Daten heruntergeladen werden sollen
5. XML (ISO) auswählen
6. «Vordefinierter Kontoauszug-Zeitraum» auswählen*
7. «Jahresauszug» wählen und das zu buchende Jahr auswählen
8. «Mit Details» auswählen
9. Klick auf «Herunterladen»

*Je nach Häufigkeit und Arbeitsweise sind auch die Bewegungen eines bestimmten Monats oder die Option «Alle nicht abgeholten Buchungen bis zum Vortag» sinnvoller.

Je nach Browsereinstellung öffnet sich ein neues Fenster zum Speichern der Datei oder die Datei wird direkt in den Download-Ordner gespeichert. Je nach Browser muss die Datei noch bestätigt werden:

